



# Paradisi

Paradisi S.r.l.

Via G. Di Vittorio 15 - 60035 Jesi (AN)

*Data Emissione* 20 settembre 2021

*Elaborata da L. Paradisi (RSGI)*

*Laura Paradisi*

---


*Verificato ed Approvato da G. Paradisi (DG)*

*Gaia Paradisi*

---

### **TABELLA DELLE REVISIONI**

<b>Rev.</b>	<b>Data</b>	<b>Oggetto della modifica</b>
0	Dicembre 2017	prima emissione
1	Settembre 2021	Revisione generale del documento

	<b>SISTEMA DI GESTIONE QUALITA', AMBIENTE E SICUREZZA</b>	
	<b>CODICE ETICO</b>	Rev. 1
		Pag. 3 di 9

## INTRODUZIONE


In qualità di società Benefit, la Paradisi S.r.l. intende perseguire, oltre al profitto, finalità di beneficio comune ed operare in modo responsabile, sostenibile e trasparente nei confronti di persone, comunità, territori e ambiente, beni ed attività culturali e sociali, enti e associazioni ed altri portatori d'interesse. L'impresa è chiamata a coniugare il proprio ruolo economico con quello sociale, creando valore per sé e, più in generale, per la società, integrando nella propria strategia le questioni sociali, etiche ed ambientali che emergono dalla collaborazione con i propri stakeholder, destinatari della responsabilità sociale d'impresa.

Nel modello di business della Paradisi S.r.l., dunque, c'è l'impegno costante a tutelare i valori etici, le tradizioni e la cultura locale, oltre all'impegno verso la comunità che si realizza con l'attenzione alla sostenibilità sociale e ambientale. In tutte le sue azioni, l'azienda deve promuovere attivamente comportamenti etici nei confronti di tutti coloro con cui interagisce e uniformarsi personalmente ai più elevati standard di onestà, integrità e responsabilità. Il successo e lo sviluppo sostenibile dei propri mercati dipendono dall'etica nella conduzione degli affari e, soprattutto, dalla fiducia di clienti, collaboratori e parti interessate. Fiducia che si costruisce nel tempo e va meritata ogni giorno.

Le regole contenute nel presente Codice Etico (nel seguito anche "Codice") sono state definite in linea con quanto previsto dalle principali normative applicabili alla Società, linee guida e documenti esistenti a livello nazionale e internazionale in tema di diritti umani, di responsabilità sociale e di corporate governance. In particolare, il Codice condivide i principi contenuti nella Dichiarazione universale dei diritti dell'uomo delle Nazioni Unite, nella Convenzione Europea dei diritti dell'uomo e nelle diverse convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (OIL).

Inoltre, il Codice ha come presupposto l'adozione di una condotta eticamente corretta ed equa da parte di tutti gli esponenti aziendali e di tutti coloro che, a qualsiasi titolo, operano per la società, anche solo occasionalmente. I rapporti e i comportamenti, a tutti i livelli, devono essere improntati ai principi di legalità, onestà, correttezza, integrità, riservatezza, trasparenza e reciproco rispetto. Il Codice, quindi, è vincolante e deve essere rispettato e fatto osservare da tutto il personale in servizio nell'azienda e da ogni soggetto che svolge attività in nome e per conto della Società (clienti, fornitori, consulenti, ecc.). Chi non intende allinearsi ai valori e ai principi che hanno ispirato il presente Codice o non intende operare nel rigoroso rispetto della normativa in vigore non inizierà o proseguirà alcun tipo di rapporto con l'Azienda.

Copia del presente Codice è consegnata a tutto il personale dell'Azienda in modo che tutti siano portati a conoscenza del suo contenuto. Inoltre, il Codice è affisso in copia permanente sulle bacheche aziendali, nonché disponibile in formato elettronico sul sito Internet della Società ([www.paradisi.it](http://www.paradisi.it)).

	<b>SISTEMA DI GESTIONE QUALITA', AMBIENTE E SICUREZZA</b>	
	<b>CODICE ETICO</b>	
	Rev. 1	
	Pag. 4 di 9	

## **1. PRINCIPI GENERALI**

### **1.1. Personale dipendente, partner e collaboratori**

La motivazione e la professionalità dei dipendenti sono un fattore essenziale per il mantenimento della competitività, la creazione di valore per gli stakeholder e la soddisfazione del cliente.

Nei confronti di dipendenti, colleghi e collaboratori l'Azienda è tenuta a comportarsi in modo equo nei rapporti reciproci e ad applicare una politica di impegno fondata sull'eguaglianza di opportunità (di formazione, mobilità o promozione interna) per tutti i dipendenti, sul dialogo, sull'ascolto delle eventuali esigenze e necessità di ognuno al fine di creare un ambiente di lavoro piacevole e motivante, basato su fiducia e rispetto reciproci, un'atmosfera in cui si incoraggi lo scambio di opinioni franco e leale e favorire, quindi, il perseguimento del benessere personale. In questo modo, si sviluppa all'interno dell'organizzazione un clima positivo di collaborazione, che permette di trovare soluzioni valide ed efficaci ai problemi incontrati durante l'attività lavorativa. Ciascuno deve cercare di fornire un contributo allo svolgimento delle attività di gestione, al miglioramento dell'efficienza operativa e al raggiungimento di una performance di eccellenza.

Si riconosce il diritto di ognuno alla riservatezza della propria vita privata e si attribuisce priorità alla cura dei dipendenti, alla loro salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, alla crescita professionale, alla soddisfazione personale e alla motivazione; inoltre, si riconosce e si rispetta il diritto di aderire e formare sindacati o altre rappresentanze elette nel rispetto delle leggi in vigore.

Per decisioni relative al personale, si adottano criteri professionali basati sul merito e non si favoriscono pratiche discriminatorie per quanto riguarda la gestione, selezione, assunzione, formazione, remunerazione, promozione, licenziamento o pensionamento.


L'Azienda, inoltre, ripudia ogni forma di intolleranza, di violenza, di molestia e di discriminazione, sia essa fondata sul genere, la razza, la nazionalità, le opinioni politiche, l'età, le credenze religiose, l'orientamento sessuale, lo stato di salute, le condizioni economico-sociali, ecc.

La Paradisi S.r.l., inoltre, non impiega alcuna forma di lavoro forzato, coatto o minorile, né persone di età inferiore a quella minima prevista dalle leggi in vigore.

### **1.2. Clienti**

Il cliente è al vertice dei valori della Paradisi S.r.l., è il fine ultimo di tutto il lavoro aziendale. La crescita professionale, lo sviluppo tecnologico volto al raggiungimento della massima precisione, il miglioramento continuo e l'attenzione alla qualità e al dettaglio: tutto è fatto con lo scopo di soddisfare pienamente le necessità del cliente, allineandosi ai target di qualità richiesti e superandone le aspettative. Clienti fedeli sono la dimostrazione di quanto la Società sia stata capace, negli anni, di raggiungere il proprio obiettivo, ovvero quello di intercettare i bisogni del cliente offrendo prodotti e servizi di alta qualità a prezzi competitivi.

Grazie all'utilizzo di materiali di ultima generazione e collaboratori altamente qualificati, la Paradisi S.r.l. è in grado di ottenere il massimo grado di precisione nelle complesse e diverse lavorazioni e finiture di ogni prodotto, utilizzando materiali e accorgimenti tecnici adeguati e impegnandosi a garantire il rispetto dei più elevati standard di qualità di prodotto e di processo. Questo impegno in favore della qualità, ha permesso all'Azienda di ottenere importanti certificazioni del sistema di gestione qualità, come UNI EN ISO 9001:2015 e IATF 16949:2016.

	<b>SISTEMA DI GESTIONE QUALITA', AMBIENTE E SICUREZZA</b>	
	<b>CODICE ETICO</b>	Rev. 1
		Pag. 5 di 9

L'Azienda si impegna a rispettare informazioni riservate, segreti commerciali dei clienti e a seguire una politica finalizzata ad informare i clienti di qualsiasi errore contabile o amministrativo, correggendo immediatamente ogni errore con accrediti, rimborsi o altri provvedimenti accettabili da entrambe le parti.

Offrire o ricevere (direttamente o indirettamente) omaggi, regalie o qualunque altra forma di benefici (denaro, oggetti, servizi, prestazioni, favori o altre utilità) è consentito soltanto se di modico valore e in maniera tale da non poter essere interpretati, da un osservatore terzo e imparziale, come atti destinati ad ottenere vantaggi e favori in modo improprio. In ogni caso, tali atti devono essere sempre autorizzati ed adeguatamente documentati.

### **1.3. Fornitori e concorrenti**

La scelta dei fornitori da parte della Paradisi S.r.l. non è casuale o determinata unicamente da logiche di prezzo, ma è basata sulla ricerca di prodotti qualitativamente elevati, tecnologicamente avanzati e realizzati nel rispetto dell'uomo e della natura. Il processo di selezione dei fornitori, inoltre, si basa su valutazioni obiettive secondo principi di correttezza e trasparenza e dal rispetto dei valori di equità, imparzialità, lealtà e pari opportunità. Per realizzare al meglio i propri prodotti, infatti, è fondamentale instaurare dei rapporti ottimali con i propri fornitori che, quindi, non sono solo interlocutori esterni, ma diventano parte determinante nel processo produttivo e di crescita aziendale e con i quali è importante instaurare un rapporto di stretta collaborazione tecnica e condividere gli obiettivi comuni di qualità, crescita sostenibile e innovazione tecnologica.

L'Azienda si fa portatrice nel diffondere la cultura d'impresa, il bene comune e lo sviluppo sociale ed economico del territorio. In particolare, promuove il sostegno all'imprenditoria locale, anche selezionando, se possibile, fornitori strategici del territorio di riferimento che rispettino principi di sostenibilità. La scelta di fornitori del territorio è motivata anche dal fatto che, in questo modo, la Società ha la possibilità di verificare attentamente e con maggiore facilità il lavoro dei propri fornitori e, soprattutto, di instaurare con loro un rapporto diretto e di lungo periodo.


L'Azienda si impegna a garantire che i pagamenti delle forniture avvengano nel rispetto dei tempi stabiliti da contratto o dall'ordine di acquisto. Tuttavia, prima di procedere al pagamento della relativa fattura, la Società verifica la qualità, la congruità e la tempestività della prestazione ricevuta, nonché l'adempimento di tutte le obbligazioni assunte dal fornitore.

La Paradisi S.r.l., inoltre, incoraggia una concorrenza libera, aperta e leale, fattore di progresso economico e sociale, astenendosi da comportamenti collusivi, abusi, pratiche discriminatorie o sleali.

### **1.4. Istituzioni e altre parti interessate**

Nel rispetto della normativa in vigore, la Società ha instaurato con la Pubblica Amministrazione e la Comunità Locale un rapporto improntato alla massima correttezza e trasparenza, organizzando eventi che raccontano l'azienda, i progetti sul territorio e gli sviluppi futuri.

L'assunzione di impegni con le istituzioni pubbliche, organi politici e sindacali è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali preposte, le quali sono tenute ad assolvere i propri compiti con integrità, indipendenza e correttezza. Tutti i rapporti di questo tipo devono essere improntati alla trasparenza e al rispetto dei valori aziendali e delle leggi in vigore. Omaggi o cortesie nei confronti di rappresentanti di istituzioni pubbliche devono essere appropriati e di valore simbolico, e comunque tali da non poter essere interpretati come finalizzati ad acquisire o a cercare di acquisire vantaggi per la Società.

	<b>SISTEMA DI GESTIONE QUALITA', AMBIENTE E SICUREZZA</b>	
	<b>CODICE ETICO</b>	Rev. 1
		Pag. 6 di 9

Per l'Azienda, inoltre, è normale sentirsi da sempre legata al territorio e al contesto sociale di cui è parte e, riconoscendo l'importanza che ha il territorio nel proprio sviluppo, si impegna a mantenere un comportamento socialmente responsabile, a contribuire alla crescita economica e sociale del territorio e della comunità in cui è inserita e a collaborare con istituzioni pubbliche, università e altre organizzazioni per la ricerca e lo sviluppo di soluzioni innovative e sostenibili.

### **1.5. Ambiente, Salute e Sicurezza**


La Paradisi S.r.l. si impegna costantemente nell'identificare e controllare l'impatto ambientale della propria attività, andando oltre i requisiti richiesti dalle norme, al fine di prevenire e gestire situazioni di inquinamento, monitorando e migliorando continuamente le metodologie per il risparmio energetico e per il riciclaggio.

Il mantenimento di un Sistema di Gestione Ambientale certificato da ICIM e conforme alla Norma UNI EN ISO 14001:2015, è lo strumento adottato, fin dal dicembre del 2000, per perseguire obiettivi di politica ambientale, quali: miglioramento continuo delle prestazioni ambientali; promozione di tutte le azioni idonee a prevenire, eliminare e minimizzare l'inquinamento dell'aria, delle acque e del suolo; costante conformità alle leggi e norme ambientali applicabili alle attività aziendali, nonché agli altri requisiti sottoscritti dall'organizzazione; razionalizzazione dell'utilizzo delle risorse naturali, al fine di ridurre i consumi, adottando misure idonee ad eliminare gli sprechi e ad ottimizzare l'utilizzo delle risorse materiali, promuovendo il riciclo ed il riutilizzo di scarti e sottoprodotti; aumento dell'utilizzo di nuove tecnologie più sicure, efficienti ed eco-compatibili; rispetto dei requisiti della norma ISO 14001:2015 e del Regolamento CE 1221:2009.

L'Azienda, inoltre, utilizza per la propria attività industriale esclusivamente energia prodotta da risorse rinnovabili. L'approvvigionamento del 100% di energia verde è certificato dal fornitore Confindustria Energia ed è garantita attraverso i certificati G.O. (Garanzie di Origine). Le certificazioni, oltre a dimostrare l'impegno verso l'ambiente e l'ecologia, contribuiscono a creare un sistema virtuoso di mercato che incentiva la produzione di energia da fonti rinnovabili.

La Paradisi S.r.l. si impegna a garantire un ambiente di lavoro conforme alle norme in vigore in materia di salute e sicurezza, mediante la prevenzione, il continuo monitoraggio e la gestione dei rischi connessi allo svolgimento dell'attività professionale, al fine di evitarli e/o prevenirli alla fonte. La Società si impegna a promuovere la cultura della sicurezza nel lavoro, non limitandosi solo a corsi di formazione indirizzati all'uso di macchinari, ma anche a corsi per la sensibilizzazione ai problemi relativi alla sicurezza aziendale. Per l'Azienda, infatti, tema di primaria importanza è quello di prevenire le malattie professionali e gli infortuni, minimizzando i rischi connessi all'attività aziendale; tali obiettivi vengono raggiunti, oltre che con la formazione, tramite la costante manutenzione delle attrezzature e la sostituzione dei vecchi macchinari con quelli dotati di nuove tecnologie a favore della sicurezza e praticità di utilizzo.

Tutto il personale e i collaboratori dell'Azienda devono adottare e far osservare tutte le misure preventive al fine di evitare rischi per la propria persona, per i propri colleghi e collaboratori e, quindi, garantire e conservare la sicurezza e la salubrità dei luoghi di lavoro, facendo riferimento alle norme in vigore (in particolare al D.Lgs. 81/2008 in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e sue successive modifiche e integrazioni), alla certificazione ISO 45001:2018 e al regolamento interno. Tutto il personale e i collaboratori, inoltre, devono segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto ogni condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle loro competenze e possibilità, per eliminare o ridurre tali pericoli.

	<b>SISTEMA DI GESTIONE QUALITA', AMBIENTE E SICUREZZA</b>	
	<b>CODICE ETICO</b>	
	Rev. 1	
	Pag. 7 di 9	

La Società, inoltre, effettua un costante controllo della propria struttura affinché il piano di prevenzione dei rischi opportunamente adottato sia sempre allineato ai mutamenti organizzativi e alle evoluzioni della tecnica in tali settori.

### **1.6. Protezione delle informazioni**

Tutte le figure aziendali della Paradisi S.r.l., ognuno per i propri compiti, hanno accesso ad informazioni di proprietà dell'Azienda (e talvolta anche a quelle di terzi) che possono riguardare dati finanziari, programmi industriali, informazioni tecniche, informazioni sui dipendenti e sui clienti, ecc. L'accesso, l'uso e la divulgazione di tali informazioni, senza autorizzazione, potrebbero danneggiare l'azienda o il soggetto terzo. L'Azienda, quindi, si impegna a garantire la corretta gestione delle informazioni riservate ed è tenuta a non divulgarle a nessun soggetto interno o esterno alla Società senza la dovuta autorizzazione, a meno che non sia obbligatorio per legge o per effetto di obblighi statutari o di regolamenti interni. Inoltre, si impegna a non accedere, non duplicare, non riprodurre e non fare uso, né direttamente né indirettamente, di informazioni di proprietà aziendale, se non nel contesto dei propri compiti e lavori. Il personale è tenuto ad osservare il dovere di riservatezza anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro con l'Azienda.

Le comunicazioni e le divulgazioni di informazioni nei confronti degli organismi di vigilanza devono sempre essere fornite con tempestività e in maniera accurata, completa, corretta, chiara e comprensibile e, in ogni caso, in conformità alle leggi in vigore.


### **1.7. Conflitto d'interesse**

Un conflitto d'interesse emerge in ogni situazione in cui si determini potenzialmente un contrasto tra i propri interessi personali e i propri obblighi nei confronti della Paradisi S.r.l.. Ogni decisione e azione nel corso del rapporto di lavoro deve essere presa esclusivamente nell'interesse della Società e non in considerazione di rapporti o vantaggi personali. Tutti i collaboratori, quindi, devono evitare di trovarsi in situazioni in cui si possano manifestare conflitti di interesse, o rischino di nuocere alla propria indipendenza di giudizio o integrità professionale, nonché all'immagine o alla reputazione dell'Azienda, e si devono astenere dall'avvantaggiarsi personalmente di possibili opportunità d'affari connesse allo svolgimento delle proprie funzioni. Sebbene non sia facile elencare tutte le varie situazioni in cui può verificarsi un conflitto di interesse, a titolo meramente esemplificativo (ma non esaustivo) si riportano i seguenti casi: avere interessi economici e finanziari, anche attraverso familiari, in qualsiasi operazione che comporti da parte dell'Azienda l'acquisto o la vendita di prodotti, materiali, attrezzature, servizi o proprietà; utilizzare la propria posizione in Azienda o le informazioni acquisite nel proprio lavoro in modo che si possa creare un conflitto tra gli interessi propri e quelli della Società; lavorare o fornire consulenze, in modo diretto o indiretto, a un concorrente; accettare somme di denaro, omaggi, intrattenimenti o benefit di valore superiore a quello simbolico da parte di concorrenti, fornitori o clienti dell'Azienda.

Chiunque si trovi ad operare in conflitto d'interessi è tenuto a darne immediata comunicazione al superiore gerarchico e/o all'Amministratore Delegato e ad astenersi dall'esecuzione dell'attività in conflitto fino all'adeguata valutazione della situazione.

### **1.8. Tutela dei beni aziendali**

Tutte le figure aziendali sono tenute ad operare con la diligenza necessaria per tutelare tutte le risorse aziendali, tangibili e intangibili (strumenti hardware, licenze software, posta elettronica, autoveicoli,


	<b>SISTEMA DI GESTIONE QUALITA', AMBIENTE E SICUREZZA</b>	
	<b>CODICE ETICO</b>	Rev. 1
		Pag. 8 di 9

apparecchiature telefoniche, macchinari, attrezzature e strumenti, ecc.), attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentare l'utilizzo degli stessi, evitando utilizzi impropri che possano causare danno, riduzione dell'efficienza o comunque contrasto con l'interesse societario. Allo stesso modo, è cura dei collaboratori non solo proteggere tali beni, ma anche impedirne l'uso fraudolento o improprio, a vantaggio loro, di terzi o anche della Società. Ciascun destinatario, quindi, è direttamente e personalmente responsabile della protezione e della conservazione dei beni affidategli per espletare l'attività lavorativa nell'ambito aziendale, adoperandosi affinché questi siano utilizzati per giusti fini da persone debitamente autorizzate. Inoltre, tutti i collaboratori dell'Azienda, senza distinzione di ruoli, devono impegnarsi a badare all'ordine e alla sicurezza, sia in ufficio che all'interno dello stabilimento, ed evitare qualunque forma di spreco. In caso di perdita, rischio di perdita o danneggiamento di beni della Società, occorre segnalare il fatto al proprio superiore non appena se ne viene a conoscenza.

### **1.9. Trasparenza della contabilità**

La veridicità, l'accuratezza, la completezza e la chiarezza dei dati contabili e finanziari costituiscono principi essenziali per l'Azienda ai fini della trasparente, corretta ed esauriente informazione dei soci e dei terzi sulle attività aziendali. La Paradisi S.r.l. si impegna ad operare con la massima trasparenza coerentemente con le migliori pratiche d'affari, allo scopo di garantire che tutte le operazioni condotte siano debitamente autorizzate, verificabili e legittime, nonché eseguite tempestivamente, accuratamente registrate e contabilizzate e opportunamente documentate in conformità con i principi contabili applicabili e le migliori prassi. L'Azienda, quindi, si impegna affinché le rilevazioni contabili ed i documenti che da esse derivano siano basati su informazioni precise, esaurienti e verificabili; esse, infatti, nel rispetto delle norme di legge e dei principi contabili, riflettono la natura dell'operazione a cui fanno riferimento, con chiarezza e trasparenza, e rappresentano in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria della Società. Le rilevazioni contabili, inoltre, devono essere corredate dalla relativa documentazione di supporto necessaria a consentirne le analisi. L'irregolare tenuta dei libri contabili costituisce una violazione del Codice ed è considerata illegale dall'ordinamento giuridico. È fatto divieto, quindi, di adottare comportamenti o dar luogo ad omissioni che possano condurre a informazioni inaccurate o incomplete, quali ad esempio registrazioni di operazioni fittizie, l'errata registrazione di operazioni o la registrazione di informazioni non sufficientemente documentate. I collaboratori che siano coinvolti nella redazione di registri contabili o bilanci, quindi, dovranno usare la dovuta diligenza per assicurare che tali registri e prospetti siano veritieri e corretti.



	<b>SISTEMA DI GESTIONE QUALITA', AMBIENTE E SICUREZZA</b>	
	<b>CODICE ETICO</b>	Rev. 1
		Pag. 9 di 9

## **2. ATTUAZIONE E RISPETTO DEL CODICE**

Attraverso il proprio Codice Etico, la Paradisi S.r.l. ha voluto ribadire la propria adesione ai più elevati standard etici in cui crede e si riconosce. I collaboratori della Società devono osservare e far osservare i principi del presente Codice. L'osservanza delle norme e dei principi in esso contenuti deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti, di collaboratori e/o soggetti aventi relazioni d'affari con la Società, ai sensi e per gli effetti delle normative in vigore.

Se si sospetta una violazione di legge, delle politiche o procedure aziendali o si viene a conoscenza di altre attività improprie presso l'Azienda, si è tenuti a segnalare tempestivamente l'accaduto (anche in forma anonima) al diretto superiore. Anche qualora risulti complesso effettuare una segnalazione, è importante ricordare che, se l'eventuale violazione non viene segnalata e adeguatamente gestita, può derivarne un danno grave alla reputazione della Società, alla salute e alla sicurezza dei dipendenti, nonché agli interessi dei clienti, della comunità e degli stakeholder.

Tutti i dipendenti o collaboratori che segnalano sospette violazioni in buona fede sono tutelati da qualsiasi forma di ritorsione nei loro confronti. Tali segnalazioni saranno valutate in modo tempestivo, approfondito e professionale; inoltre, le segnalazioni presentate e le verifiche che ne seguiranno saranno mantenute, nei limiti del possibile, confidenziali. Qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di chi, in buona fede, ha inoltrato segnalazioni di possibili violazioni del Codice o richieste di chiarimento sulle sue modalità applicative, costituisce violazione del Codice stesso.

La violazione delle norme del Codice Etico può costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali o illecito disciplinare (nel rispetto delle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori), con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto e/o dell'incarico e potrà comportare il risarcimento dei danni derivanti dalla violazione stessa. La Società si impegna a prevedere e ad irrogare, con coerenza, imparzialità e uniformità, sanzioni proporzionate alle rispettive violazioni del Codice Etico e conformi alle vigenti disposizioni in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro.

Il presente Codice Etico è stato adottato, con delibera del Consiglio di Amministrazione, in data 20/12/2017 con efficacia immediata. Ogni aggiornamento, modifica o integrazione al presente Codice deve essere approvata dal Consiglio di Amministrazione della Società e diffusa tempestivamente ai destinatari.

Il presente Codice è portato a conoscenza degli Organi Statutari, dei collaboratori e dei terzi mediante apposite attività di comunicazione e formazione che permettano di chiarire ogni aspetto relativo all'applicazione del Codice stesso.